

## INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 28 de abril de 2023

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez  
Director General  
Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Deisy Raquel Ramírez Miguel</u>	CUI:	<u>2471 96894 2001</u>
Número de contrato:	<u>DGDCFC-029-045-2023</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>18-2023</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>92216137</u>
Número de Factura:	<u>2437172763</u>	Serie:	<u>OAB1914A</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q. 4,000.00</u>	Período del Informe:	<u>Mes de abril de 2023</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q. 15,741.94</u>	Plazo del Contrato:	<u>03/01/2023 Al 30/04/2023</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Dirección de Participación Ciudadana</u>		

Objetivos del Contrato: "EL TÉCNICO" se compromete a prestar sus servicios TÉCNICOS para la Dirección de Participación Ciudadana de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas ilimitativas, sino únicamente enunciativas. (según cláusula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- a) Apoyé en el cumplimiento del cronograma de actividades priorizadas en el Plan de Trabajo Anual de la Casa de Desarrollo Cultural para contribuir al Desarrollo Humano Integral de la población indígena existente en el territorio asignado.
  
- b) Apoyé en eventos de fechas conmemorativas en el marco de la Agenda Cultural 2023, para la creación de espacios de formación y revitalización cultural, orientados a la sensibilización y concientización de la población atendida, coadyuvando procesos que fortalecen la interculturalidad.
  
- c) Apoyé en el registro de la población atendida, elaboración de Memoria de labores y Registro Único de Usuarios Nacional, correspondiente a las acciones realizadas de forma mensual en la Casa de Desarrollo Cultural asignada.
  
- d) Apoyé en la identificación y convocatoria de la población a beneficiarse de los proyectos y acciones priorizadas en la Casa de Desarrollo Cultural asignada.
  
- e) Apoyé en la identificación de actores culturales, líderes comunitarios, organizaciones culturales, patrimonio cultural y natural de la localidad para la creación de un directorio cultural estructurado que permita la facilitación de los procesos de gestión cultural y convocatoria para la formación, revitalización y fortalecimiento de la identidad de la localidad.
  
- f) Apoyé en el levantamiento de información cultural para la alimentación del Sistema de Información Cultural -SIC-.
  
- g) Apoyé en la elaboración y entrega de un informe situacional cultural a nivel local para el año 2023, a través de información documental recabada, que citó documentos bibliográficos, entrevistas de campo y otros estudios realizados en la región de la Casa de Desarrollo Cultural asignada.

- h) Apoyé en la administración y resguardo del archivo para conservar los documentos ordenados y clasificados como producto de las intervenciones del ejercicio fiscal correspondiente, de la funcionalidad de la Casa de Desarrollo Cultural.

Deisy Raquel Ramírez Miguel  
Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

José Arturo Pérez Cifuentes  
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)



Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)



**José Arturo Pérez Cifuentes**  
Director de Participación Ciudadana en Funciones  
Dirección General de Desarrollo Cultural y  
Fortalecimiento de las Culturas  
**MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES**

## INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 28 de abril de 2023

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez  
Director General  
Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe FINAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Deisy Raquel Ramírez Miguel</u>	CUI:	<u>2471 96894 2001</u>
Número de contrato:	<u>DGDCFC-029-045-2023</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>18-2023</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>92216137</u>
Número de Factura:	<u>2437172763</u>	Serie:	<u>0AB1914A</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q. 4,000.00</u>	Período del Informe:	<u>03/01/2023 Al 30/04/2023</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q. 15,741.94</u>	Plazo del Contrato:	<u>03/01/2023 Al 30/04/2023</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Dirección de Participación Ciudadana</u>		

Objetivos del Contrato: "EL TÉCNICO" se compromete a prestar sus servicios TÉCNICOS para la Dirección de Participación Ciudadana de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas. (según cláusula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de las Actividades Realizadas durante el Período Comprendido:

- a) Apoyé en el cumplimiento del cronograma de actividades priorizadas en el Plan de Trabajo Anual de la Casa de Desarrollo Cultural para contribuir al Desarrollo Humano Integral de la población indígena existente en el territorio asignado.
- b) Apoyé en eventos de fechas conmemorativas en el marco de la Agenda Cultural 2023, para la creación de espacios de formación y revitalización cultural, orientados a la sensibilización y concientización de la población atendida, coadyuvando procesos que fortalecen la interculturalidad.
- c) Apoyé en el registro de la población atendida, elaboración de Memoria de labores y Registro Único de Usuarios Nacional, correspondiente a las acciones realizadas de forma mensual en la Casa de Desarrollo Cultural asignada.
- d) Apoyé en la identificación y convocatoria de la población a beneficiarse de los proyectos y acciones priorizadas en la Casa de Desarrollo Cultural asignada.
- e) Apoyé en la identificación de actores culturales, líderes comunitarios, organizaciones culturales, patrimonio cultural y natural de la localidad para la creación de un directorio cultural estructurado que permita la facilitación de los procesos de gestión cultural y convocatoria para la formación, revitalización y fortalecimiento de la identidad de la localidad.
- f) Apoyé en el levantamiento de información cultural para la alimentación del Sistema de Información Cultural -SIC-.
- g) Apoyé en la elaboración y entrega de un informe situacional cultural a nivel local para el año 2023, a través de información documental recabada, que citó documentos bibliográficos, entrevistas de campo y otros estudios realizados en la región de la Casa de Desarrollo Cultural asignada.

- h) Apoyé en la administración y resguardo del archivo para conservar los documentos ordenados y clasificados como producto de las intervenciones del ejercicio fiscal correspondiente, de la funcionalidad de la Casa de Desarrollo Cultural.

Deisy Raquel Ramírez Miguel  
Nombre Completo del Contratista

  
Firma de Contratista

José Arturo Pérez Cifuentes  
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)



Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)



**José Arturo Pérez Cifuentes**  
Director de Participación Ciudadana en Funciones  
Dirección General de Desarrollo Cultural y  
Fortalecimiento de las Culturas  
**MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES**

## INFORME DE RESULTADOS DE ACTIVIDADES

Guatemala, 28 de abril de 2023

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez  
Director General  
Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe de RESULTADOS de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Deisy Raquel Ramírez Miguel</u>	CUI:	<u>2471 96894 2001</u>
Número de contrato:	<u>DGDCFC-029-045-2023</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>18-2023</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>92216137</u>
Número de Factura:	<u>2437172763</u>	Serie:	<u>0A81914A</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q. 4,000.00</u>	Período del Informe:	<u>03/01/2023 Al 30/04/2023</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q. 15,741.94</u>	Plazo del Contrato:	<u>03/01/2023 Al 30/04/2023</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Dirección de Participación Ciudadana</u>		

Objetivos del Contrato: "EL TÉCNICO" se compromete a prestar sus servicios TÉCNICOS para la Dirección de Participación Ciudadana de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas. (según cláusula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de los Resultados Obtenidos:

- a) Se logró el cumplimiento de 4 cronogramas de actividades priorizadas en el Plan de Trabajo de la Casa de Desarrollo Cultural del Municipio de San José La Arada, durante los meses de enero, febrero, marzo, abril que contribuyó al Desarrollo Humano integral de la población indígena y no indígena, priorizando las potencialidades e integración de la niñez, juventud, mujeres y adulto mayor del Municipio de San José La Arada, del Departamento de Chiquimula.
- b) Se logró brindar atención técnica mediante el desarrollo de 19 eventos culturales de fechas conmemorativas en el marco de la Agenda Cultural 2023, de los cuales se resaltan: 1 conferencia sobre la "Cultura de Paz" 1 tarde Cultural de presentación de la Marimba "Remembranza Josefina" 1 charla sobre Día Internacional de la Lengua Materna, 1 charla sobre Día Internacional de la Eliminación de la Discriminación Racial en el marco del Decreto del 81-2022, 1 recorrido Cultural por la Batalla de la Arada, 1 taller de dibujo y pintura "Valorando Nuestro Arbol Nacional" y el concurso de la segunda Exposición y concurso de la expresión Artística en la "elaboración de Alfombras" en el marco de la Semana Santa, Patrimonio Cultural Inmaterial de la Humanidad" que contribuyeron en la generación de espacios de formación y revitalización cultural, orientados a la sensibilización y concientización de la población Josefina, coadyuvando procesos que fortalecen la interculturalidad, por medio de la Casa de Desarrollo del Municipio de San José La Arada del Departamento de Chiquimula.
- c) Se logró la sistematización y registro de 19 Registros Únicos de Usuario Nacional y 19 Memorias de Labores, 4 Calendarizaciones mensuales de actividades proyectadas, registrando un total de 120 beneficiarios durante los meses de enero, febrero, marzo y abril, ejecutadas de forma mensual por la Casa de Desarrollo Cultural del municipio de san José La Arada, del departamento de Chiquimula.
- d) Se logró la identificación y convocatoria de la población a beneficiarse de los proyectos y acciones priorizadas en el que se priorizó la ejecución de 1 festival de preparación de bebida Tradicional "Chilate de Masa" una expo feria gastronómica y artesanal en honor a la feria patronal del municipio y la segunda exposición concurso de la expresión artística en la "Elaboración de Alfombras", en el marco de la Semana Santa, eventos donde se generaron espacios de formación artística y fortalecimiento de los conocimientos ancestrales que potencializaron en ejercicio de los derechos de los pueblos indígenas y la participación con igualdad y equidad en la Casa de Desarrollo Cultural del municipio de San José la Arada departamento de Chiquimula.
- e) Se logró la identificación de 33 actores culturales, 32 líderes comunitarios, 4 organizaciones culturales de los cuales se destacan Directiva de Jóvenes por parte de la Dirección de la Niñez y de la Adolescencia, Organización de mujeres por parte de la Dirección Municipal de la Mujer, Comisión Comunitaria de prevención de la Violencia "COCOPRE" y Consejos Comunitarios de Desarrollo Urbano y Rural "COCODE" 5 Patrimonios Culturales y naturales de la localidad, cuya identificación permitió la creación de un directorio cultural estructurado que facilitó procesos de gestión cultural y convocatoria para la formación, revitalización y fortalecimiento de la identidad del municipio de San José la Arada departamento de Chiquimula.
- f) Se logró el levantamiento de información de cuatro fichas de artesanos del municipio de San José La Arada, departamento de Chiquimula, en el que se obtuvo información cultural para la alimentación del Sistema de información Cultural -SIC-
- g) Se logró la elaboración y entrega de 1 informe situacional cultural para el año 2023 del municipio de San José La Arada, a través de información documental recabada, que citó documentos bibliográficos, entrevistas de campo, videoreportajes, fotografías y encuestas, realizadas por la Casa de Desarrollo Cultural del municipio de San José La Arada, del departamento de Chiquimula.

h)

Se logró la administración y resguardo del archivo para conservar los documentos ordenados y clasificados en los que se resaltan: 4 informes mensuales, 19 memorias de labores, 19 Registros de Usuarios Nacionales, 1 Plan de trabajo de los meses de enero, febrero, marzo y abril del presente año; 4 calendarizaciones, 11 oficios, 11 listados escaneados y en original, de actividades realizadas y 4 recibos de energía eléctrica, como producto de las intervenciones del ejercicio fiscal 2023, documentos que reflejaron la funcionalidad y operatividad de la Casa de Desarrollo Cultural del municipio de San José La Arada del departamento de Chiquimula.

Deisy Raquel Ramírez Miguel  
Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

José Arturo Pérez Cifuentes  
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)



Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)



**José Arturo Pérez Cifuentes**  
Director de Participación Ciudadana en Funciones  
Dirección General de Desarrollo Cultural y  
Fortalecimiento de las Culturas  
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES